



INSTRUMENTOS  
DE

EVALUACIÓN



# RÚBRICA

—			
—			✓
—		✓	
—		✓	
—	✓		

La rúbrica es un instrumento que sirve para evaluar mediante criterios definidos que permiten ubicar el nivel de dominio de conocimientos, destrezas, actitudes o valores en una escala concreta.

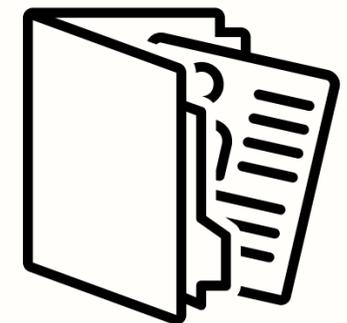
Se organiza como una tabla en la que los criterios de evaluación se colocan en el eje vertical y los niveles de logro (en forma descriptiva, numérica o alfabética) en el horizontal. Permite una evaluación clara y objetiva.

# PORTAFOLIO

El portafolio es un conjunto organizado de evidencias del trabajo del alumno. Permite evaluar su rendimiento y evolución, y construir una narrativa basada en sus producciones a lo largo del curso o una unidad.

Se estructura en cuatro fases:

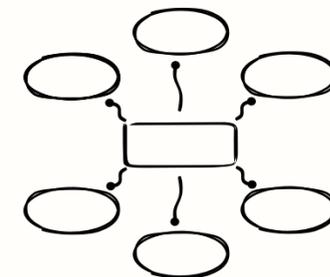
1. Recolección de evidencias
2. Selección de las más relevantes
3. Análisis del contenido
4. Organización final del portafolio



# ORGANIZADORES GRÁFICOS

Un organizador gráfico es una herramienta visual que ayuda a mostrar de forma clara y estructurada la información. Se pueden usar en cualquier fase del proceso de enseñanza, aunque resultan especialmente útiles al final como herramienta de evaluación. Facilitan que el alumnado exprese lo que ha comprendido sobre conceptos y cómo se relacionan entre sí (Díaz Barriga, 2004).

Entre los más comunes se encuentran los cuadros sinópticos, mapas conceptuales, cuadros de doble entrada, diagramas de árbol y redes semánticas.



# CUADERNO DE LOS ESTUDIANTES

El cuaderno es el espacio donde el alumno realiza las tareas propuestas por el docente. Para los profesores, representa una muestra del proceso de aprendizaje del estudiante y refleja las expectativas docentes.

Es una herramienta útil tanto para evaluar como para acompañar el aprendizaje, ya que en él se evidencian ideas, pensamientos y la diversidad individual del alumnado.



# GUÍA DE OBSERVACIÓN



Es una herramienta que incluye una lista de indicadores redactados como afirmaciones o preguntas que ayudan a enfocar la observación dentro del aula, señalando aspectos importantes.

Sirve para:

- Enfocar la atención en elementos relevantes para la evaluación docente.
- Aumentar la objetividad al observar el comportamiento y la dinámica del aula.
- Analizar interacciones del alumnado con los contenidos, materiales y docente.
- Detectar avances o dificultades en el proceso de aprendizaje a través de indicadores específicos.

# DIARIO DE CLASES

Es un registro personal donde el alumno escribe sus vivencias y reflexiones sobre las actividades realizadas durante una unidad, bloque o ciclo escolar.

Se utiliza como espacio para comentar, opinar, expresar dudas o propuestas relacionadas con su experiencia en el aula.

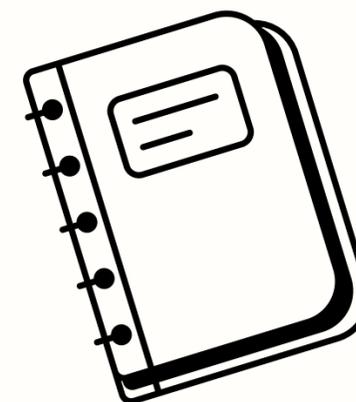


# DIARIO DE TRABAJO

Es un recurso usado por el docente para registrar información breve sobre lo ocurrido en clase y cómo esos eventos afectaron el desarrollo del trabajo educativo.

Ayuda a reconstruir lo vivido en la jornada escolar para reflexionar sobre:

- La actividad realizada y su organización.
- Situaciones inesperadas o significativas.
- Reacciones del alumnado respecto a lo aprendido y vivido.



# LISTA DE COTEJO

Es un listado con frases o ítems que indican tareas, acciones o actitudes que se desean observar y evaluar.

Suele organizarse en una tabla, donde se detallan los aspectos clave del proceso educativo, ordenados según el momento en que deben ocurrir, facilitando así su seguimiento.



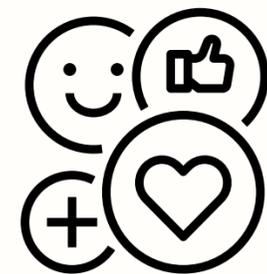
# ESCALA DE ACTITUDES

Es una lista de frases diseñadas para medir cómo se siente un alumno frente a personas, objetos o situaciones (positiva, negativa o neutralmente).

Ayuda a identificar si el estudiante presenta actitudes que favorecen o dificultan el aprendizaje o la convivencia en grupo.

Para crearla, se deben:

- Definir la actitud a evaluar.
- Elaborar frases que la reflejen en diferentes sentidos.
- Formular enunciados claros que permitan respuestas coherentes.
- Aplicar una escala tipo Likert (TA, PA, NA, PD, TD).
- Ordenar las frases de forma aleatoria.



# PRUEBAS ESCRITAS

Son evaluaciones que consisten en preguntas claras y directas que requieren respuestas breves o elección entre opciones. Muestran lo que el estudiante ha aprendido sobre ciertos temas.

Tipos de preguntas:

- Selección múltiple
- Verdadero o falso
- Ordenamiento
- Correlación
- Respuesta abierta
- Para elaborarlas es clave tener en cuenta los aprendizajes esperados, el tipo de preguntas y la proporción adecuada en relación a los contenidos evaluados.

